

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet módosított alapszabályát. A szöveg a 2024. október 15. napján megtartott közgyűlésen elfogadott módosított részeket dőlt betűvel vastagítva jelzi.

I.

Az egyesület adatai

1. *Az egyesület neve:* Csoport-téka Egyesület
2. *Az egyesület székhelye:* 2040 BUDAÖRS, Deák Ferenc u. 16/2.
3. *Az egyesület levelezési címe:* 1107 Budapest, Bihari utca 5/C 7. em. 23. ajtó
4. *Az egyesület honlapjának címe:* <https://www.csoportteka.com>
5. *Az egyesület jogállása:* közhasznú

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület célja és feladatai:

- hátrányos helyzetű emberekkel kapcsolatos prevenciós feladatok felvállalása;
- hátrányos helyzetű emberek integrálását segítő programok létrehozása;
- munkanélküliek elhelyezkedési esélyeinek növelése;
- szakmai fórumok szervezése;
- kutatási programok szervezése;
- kiadványok megjelentetése;
- képzési programok, tréningek lebonyolítása;
- képzési segédanyagok elkészítése;
- nemzetközi cserekapcsolatok szervezése;
- táboroztatás;
- szociális tevékenység;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- kortárssegítő csoportok képzése és szervezése;
- egyéni és csoportos terápiás foglalkozások tartása;
- civil szervezetek működésének segítése tanácsadással, konzultációval, képzéssel;
- művészeti és kulturális tevékenységek, programok szervezése és támogatása;
- iskolarendszeren kívüli oktatás;
- szakmai információk nyújtása fogyatékos személyekkel foglalkozó szakemberek részére;
- környezettudatos nevelés;
- munkaerő közvetítés - és kölcsönzés;
- önkéntesek tevékenységének a szervezése



2. Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- a) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,^[1]
 - b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,^[2]
 - c) kulturális tevékenység,^[3]
 - d) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,^[4]
 - e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,^[5]
 - f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,^[6]
 - g) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások^[7]
 - h) közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,^[8]
 - i) rehabilitációs foglalkoztatás,^[9]
 - j) környezetvédelem,^[10]
 - k) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,^[11]
 - l) tudományos tevékenység, kutatás,^[12]
 - m) közérdekű önkéntes tevékenység,^[13]
 - n) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek meglévő képességeinek a megtartása, illetve fejlesztése,^[14]
 - o) a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítása, érvényesülésének elősegítése^[15]

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. *Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]*
2. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]*
3. *Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]*
4. *Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]*
5. *Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <https://www.csoportteka.com> internetes honlapján való közzététellel biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a <https://www.csoportteka.com> internetes honlapján és az egyesületi hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja].*
6. *Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az ügyvezetőhöz címzetten kell előterjeszteni. Az ügyvezető az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől*

számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]. Az ügyvezető az iratbetekintést elektronikus úton is biztosíthatja.

IV.

A tagdíj

1. Az egyesület tagjai akkor kötelesek tagdíjat fizetni, ha azt a közgyűlés külön határozatával a tagdíj mértékének meghatározása mellett előírja.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

2. A tagsági jogviszony keletkezése

A tagsági jogviszony az írásbeli belépési nyilatkozat közgyűlési elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a közgyűléshez kell benyújtani. A kérelemről a közgyűlés évente két alkalommal, először tárgyév május 31. napjáig, másodszor tárgyév november 30. napjáig dönt, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, vagy egyéb, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

3. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával.

4. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület ügyvezetőjéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

5. A közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy szerv kezdeményezésére - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Egy évet meghaladó tagdíjhátralék esetén 8 napos határidőt kell szabni a tagdíjhátralék rendezésére. A határidő eredménytelen eltelte után a mulasztó tagot ki lehet zárni. Amennyiben a tag a hátralékot 8 napon túl, de a kizárásra vonatkozó közgyűlés előtt megfizeti, a kizárás nem alkalmazható.

A kizárási eljárásban a tagot a közgyűlésre meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési

lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot 8 napon belül igazolható módon kell közölni az érintett taggal.

6. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekinteni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

7. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét és elektronikus levélcímét közölni, annak megváltozását 8 napon belül az az ügyvezetőhöz bejelenteni.

VI.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Ügyvezető
- c./ Titkár

VII.

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.


 dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
 1067 Budapest, Csengerly utca 74. 1/8.
 Adószám: 54637065-1-42
 KASZ: 36062670

Dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
 1067 Budapest, Csengerly utca 74. 1/8.
 Adószám: 54637065-1-42
 KASZ: 36062670



2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik, de szükség szerint többször is ülésezhet. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

4. A közgyűlést az Ügyvezető legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, vagy egyéb igazolható módon.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tízenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető 2 napon belül dönt. Az Ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az Ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Az Ügyvezető köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag vagy – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, ha lehetséges, személyét, a döntés tartalmát (akár külön íven megszövegezve is.)

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont].

13. A Konferencia-ülések

Az Közgyűlés ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is lefolytatható akkor, ha a tagok azonosítása és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes egyidejű kommunikáció biztosított (konferencia-ülés).

A konferencia-ülésen a telekommunikációs kapcsolat módja: bármely kölcsönös és egyidejű kép- hang és adatátvitelre alkalmas és ingyenesen elérhető online telekommunikációs szoftver. A konferencia-ülés szabályszerű lefolytatásáról Ügyvezető köteles gondoskodni. A konferencia-üléshez használt konkrét szoftvert az Ügyvezető a konferencia-ülés meghirdetésével egyidejűleg közli a tagokkal. A szoftver első telepítésében külön kérésre az Ügyvezető a tag számára segítséget nyújt. A tagok azonosítása az adott rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott konferencia-ülésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell. Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-ülésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott konferencia-ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Ügyvezető és egy jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. Az Alapszabály nem korlátozza a konferencia-ülésen tárgyalható kérdések körét. A konferencia-ülésre az egyebekben a Közgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat, az így hozott döntéseikre pedig a jelen Alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal mód, iratokba való betekintés rendje szabályait megfelelően alkalmazni kell.

VIII.

Az Ügyvezető és a Titkár

dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
1067 Budapest, Csengery utca 74. 1/8.
Adószám: 54637065-1-42
KASZ: 36062670

1. Az Egyesület vezető tisztségviselője és képviselője az Ügyvezető és a Titkár.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

2. Az Ügyvezető dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Ügyvezető az egyesület képviselője és vezető tisztségviselője.

3. Az Ügyvezetőt közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

4. Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a Titkár kinevezése és visszahívása;

m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

5. A vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával;

e./ a vezető tisztségviselői tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

6. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7. A vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a

büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltöltés hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltöltést kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

9. Az egyesület szervezetén belül képviseleti joggal járó Titkári tisztséget határoz meg az alábbi tartalommal. (Ptk. 3:30 § (1) bekezdése)

10. Az Ügyvezető – a szervezet egyes ügyeinek vitelére vagy saját, ideiglenes helyettesítésére – képviseleti joggal rendelkező - Titkárt nevezhet ki legfeljebb 5 éves időtartamra. Az Ügyvezető ideiglenes helyettesítése nem veszélyeztetheti az Ügyvezető személyes munkavégzési kötelezettségét. A Titkár tevékenységéért az Ügyvezető felel. A Titkárnak az egyesülettel tagi viszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban kell állnia.

11. A Titkár tisztsége megszűnik az Ügyvezető általi írásbeli visszahívás esetén is. A visszahívást nem kell megindokolni. A Titkárt vissza kell hívni, ha az erre irányuló foglalkoztatási viszonya vagy tagsági viszonya bármely okból megszűnik. A Titkár vezető tisztségviselőnek minősül. A Titkár felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja. A Titkár az Alapítvány képviselője, képviseleti joga önálló és általános.

IX.

1. Az egyesület Ügyvezetője: Hámori Zoltán (anyja neve: Maróti Györgyi, lakcíme: 1107 Budapest, Bihari utca 5/C 7. em. 23. a.)
2. Az egyesület Titkára: Sófalvi Tímea (anyja neve: Kollár Zsuzsanna, lakcíme: 1114 Budapest, Kanizsai utca 11. mf 1. a.)

X.

Záró rendelkezések


 dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
 1067 Budapest, Csengery utca 74. 1/8.
 Adószám: 54637065-1-42
 KASZ: 36062670

Általános Szerződési Kötés
 1. Általános Szerződési Kötés
 2. Általános Szerződési Kötés
 3. Általános Szerződési Kötés
 4. Általános Szerződési Kötés
 5. Általános Szerződési Kötés
 6. Általános Szerződési Kötés
 7. Általános Szerződési Kötés
 8. Általános Szerződési Kötés
 9. Általános Szerződési Kötés
 10. Általános Szerződési Kötés
 11. Általános Szerződési Kötés
 12. Általános Szerződési Kötés
 13. Általános Szerződési Kötés
 14. Általános Szerződési Kötés
 15. Általános Szerződési Kötés
 16. Általános Szerződési Kötés
 17. Általános Szerződési Kötés
 18. Általános Szerződési Kötés
 19. Általános Szerződési Kötés
 20. Általános Szerződési Kötés
 21. Általános Szerződési Kötés
 22. Általános Szerződési Kötés
 23. Általános Szerződési Kötés
 24. Általános Szerződési Kötés
 25. Általános Szerződési Kötés
 26. Általános Szerződési Kötés
 27. Általános Szerződési Kötés
 28. Általános Szerződési Kötés
 29. Általános Szerződési Kötés
 30. Általános Szerződési Kötés
 31. Általános Szerződési Kötés
 32. Általános Szerződési Kötés
 33. Általános Szerződési Kötés
 34. Általános Szerződési Kötés
 35. Általános Szerződési Kötés
 36. Általános Szerződési Kötés
 37. Általános Szerződési Kötés
 38. Általános Szerződési Kötés
 39. Általános Szerződési Kötés
 40. Általános Szerződési Kötés
 41. Általános Szerződési Kötés
 42. Általános Szerződési Kötés
 43. Általános Szerződési Kötés
 44. Általános Szerződési Kötés
 45. Általános Szerződési Kötés
 46. Általános Szerződési Kötés
 47. Általános Szerződési Kötés
 48. Általános Szerződési Kötés
 49. Általános Szerződési Kötés
 50. Általános Szerződési Kötés
 51. Általános Szerződési Kötés
 52. Általános Szerződési Kötés
 53. Általános Szerződési Kötés
 54. Általános Szerződési Kötés
 55. Általános Szerződési Kötés
 56. Általános Szerződési Kötés
 57. Általános Szerződési Kötés
 58. Általános Szerződési Kötés
 59. Általános Szerződési Kötés
 60. Általános Szerződési Kötés
 61. Általános Szerződési Kötés
 62. Általános Szerződési Kötés
 63. Általános Szerződési Kötés
 64. Általános Szerződési Kötés
 65. Általános Szerződési Kötés
 66. Általános Szerződési Kötés
 67. Általános Szerződési Kötés
 68. Általános Szerződési Kötés
 69. Általános Szerződési Kötés
 70. Általános Szerződési Kötés
 71. Általános Szerződési Kötés
 72. Általános Szerződési Kötés
 73. Általános Szerződési Kötés
 74. Általános Szerződési Kötés
 75. Általános Szerződési Kötés
 76. Általános Szerződési Kötés
 77. Általános Szerződési Kötés
 78. Általános Szerződési Kötés
 79. Általános Szerződési Kötés
 80. Általános Szerződési Kötés
 81. Általános Szerződési Kötés
 82. Általános Szerződési Kötés
 83. Általános Szerződési Kötés
 84. Általános Szerződési Kötés
 85. Általános Szerződési Kötés
 86. Általános Szerződési Kötés
 87. Általános Szerződési Kötés
 88. Általános Szerződési Kötés
 89. Általános Szerződési Kötés
 90. Általános Szerződési Kötés
 91. Általános Szerződési Kötés
 92. Általános Szerződési Kötés
 93. Általános Szerződési Kötés
 94. Általános Szerződési Kötés
 95. Általános Szerződési Kötés
 96. Általános Szerződési Kötés
 97. Általános Szerződési Kötés
 98. Általános Szerződési Kötés
 99. Általános Szerződési Kötés
 100. Általános Szerződési Kötés



1. Az Egyesület tagjai kötelesek a kapcsolattartásra használt elektronikus levélcímet (e-mail) és annak változását bejelenteni az Ügyvezetőnek. A nyilvántartott e-mail címekre megküldött iratokat szabályszerűen kézbesítettnek kell tekinteni. A nyilvántartott e-mail címekre a közgyűlés összehívása céljából megküldött egyszerű levelek szabályszerű meghívásnak minősülnek. Egyéb esetekben akkor minősül az így megküldött irat írásbelinek, ha a PDF formátumúvá alakított szövegen a hatáskörrel rendelkező személy kézirással tett aláírása is szerepel. (Pl. írásbeli felszólítás, kizárás).

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Budapest. 2024.10.15.


Hámori Zoltán, ügyvezető

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16.
Adószám: 18601896-1-12

Alulírott dr. Kárpáti József ügyvéd a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező jogi képviselőjeként igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen egységes szerkezetű okiratban megvastagított, dőlt betűkkel kerültek megszerkesztésre a létesítő okirat azon pontjai, amelyek 2024.10.15. napján megváltoztak.

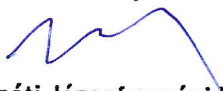
Ellenjegyzem Budapesten, 2024. október 22. napján.


dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
1067 Budapest, Csengery utca 74. 1/8.
Adószám: 54637065-1-42
KASZ: 36062670

☐ 2011. évi CCXI. tv. A családok védelméről 1.§-6.§

☐ 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a) -b)

☐ 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3.§ (1)


dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
1067 Budapest, Csengery utca 74. 1/8.
Adószám: 54637065-1-42
KASZ: 36062670

2024.10.22. 14:00
Hámori Zoltán
Ügyvezető



- [4] 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17.§ (1)
- [5] 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 10.
- [6] 2011. évi CLXXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115.§ a) -i)
- [7] 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 6.§ (1)-(5); 13/A.§ (1)-(4); 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 26/G.§ (1)-(4)
- [8] 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a) -b)
- [9] 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21.§ a) -g)
- [10] 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)
- [11] 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144.§ (1)-(2)
- [12] 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5.§ (3)
- [13] 2005. évi LXXXVIII. tv a közérdekű önkéntes tevékenységről 1.§ (1)
- [14] 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/A.§ (1)-(3); 65/C.§ (3) bekezdésének c), e), f), g), h)
- [15] 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2.§-3.§; Tanács 2000/78/EK irányelve (2000. november 27.) a foglalkoztatás és a munkavégzés során alkalmazott egyenlő bánásmód általános kereteinek létrehozásáról 9)



dr. Kárpáti József egyéni ügyvéd
1067 Budapest, Cséngery utca 74. 1/8.
Adószám: 54637065-1-42
KASZ: 36062670

